



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

# Introduzione a PowerPoint 2019

Laurea in Scienze Motorie e Sportive (L22)

Insegnamento di Informatica

Prof. Federico Mari

P o c k e

Edimati



Scoprire gli applicativi  
Microsoft per l'ufficio

# Office 2019

**Office 2019. Scoprire gli applicativi Microsoft per l'ufficio.**

Apogeo, 2018. ISBN: 978-8850334575.

Capitolo 5 «PowerPoint»



Installare Office  
2019 al Foro  
Italico

- Andare su <https://portal.office.com> autenticarsi con le credenziali **@studenti.uniroma4.it**
- Pulsante in alto a destra: **Installare Office** sul proprio PC o sul proprio Mac

# Sommario



- Modalità di visualizzazione
- Aggiunta di diapositive
- Organizzazione delle diapositive
- Transizioni
- Animazioni
- Presentazione a video

# Modalità di visualizzazione

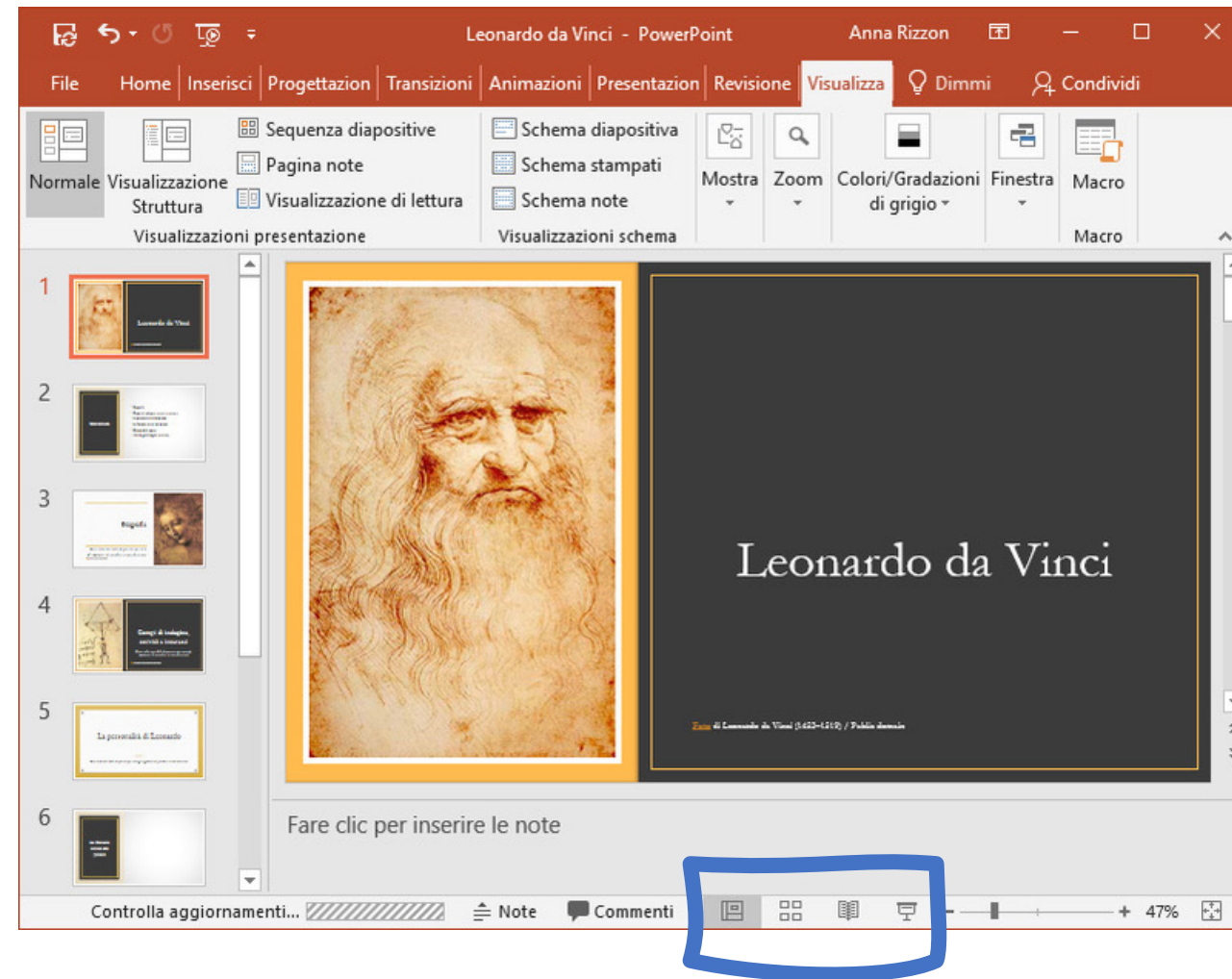
Come visualizzare le diapositive per lavorare e presentare al meglio.

Per creare, la scelta è tra visualizzazione normale (default), visualizzazione struttura, sequenza diapositive e pagina note.

Per leggere o presentare, ci sono la visualizzazione di lettura e la modalità presentazione.

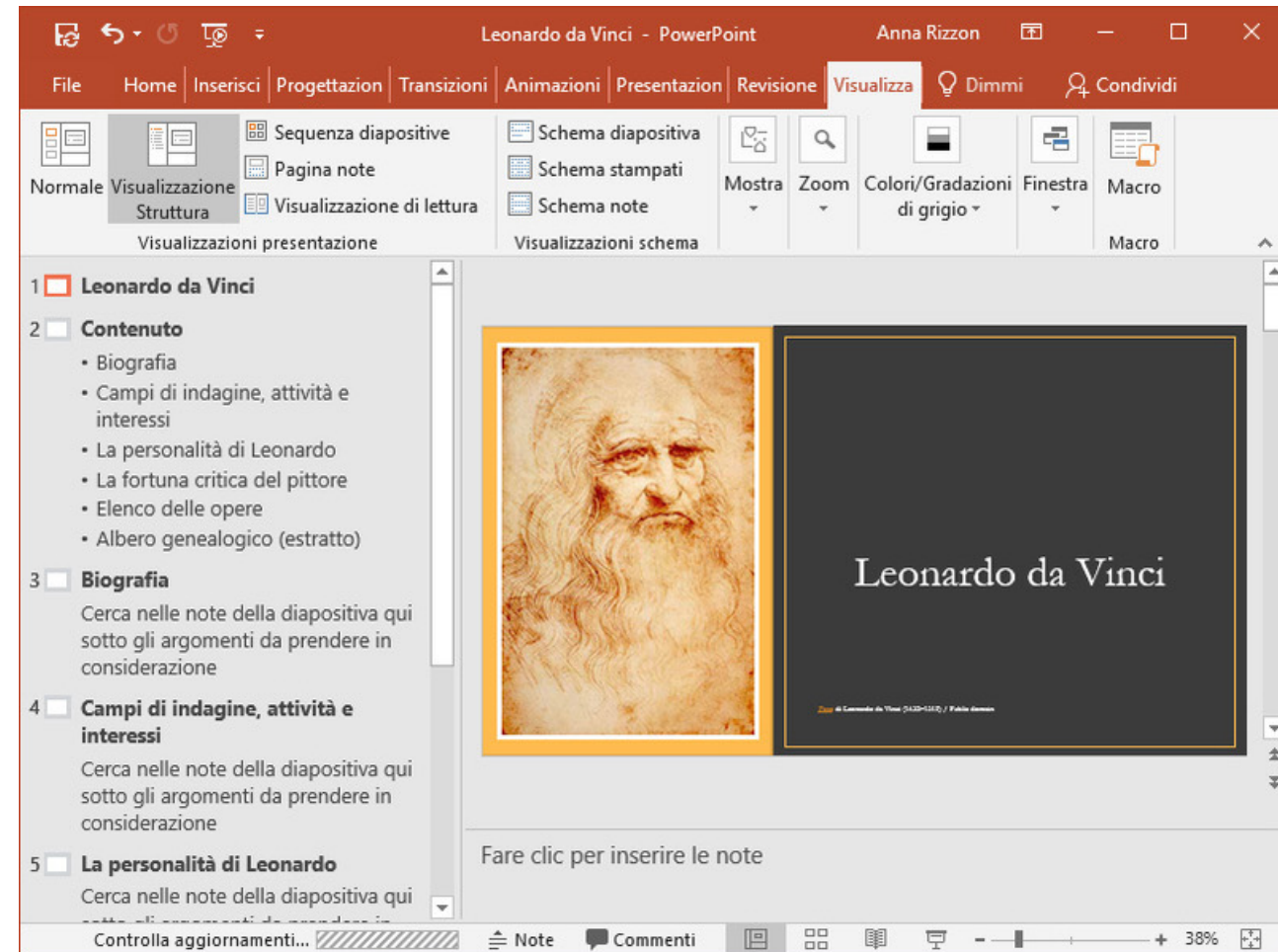
# Visualizzazione Normale

- Modalità di default
- Altre modalità nella barra degli strumenti oppure *Visualizza* > *Visualizzazioni presentazione*
- Nella colonna di sinistra appaiono le **miniature delle diapositive**
- Nella colonna di destra è visibile la **diapositiva selezionata** in cui si possono inserire e modificare contenuti



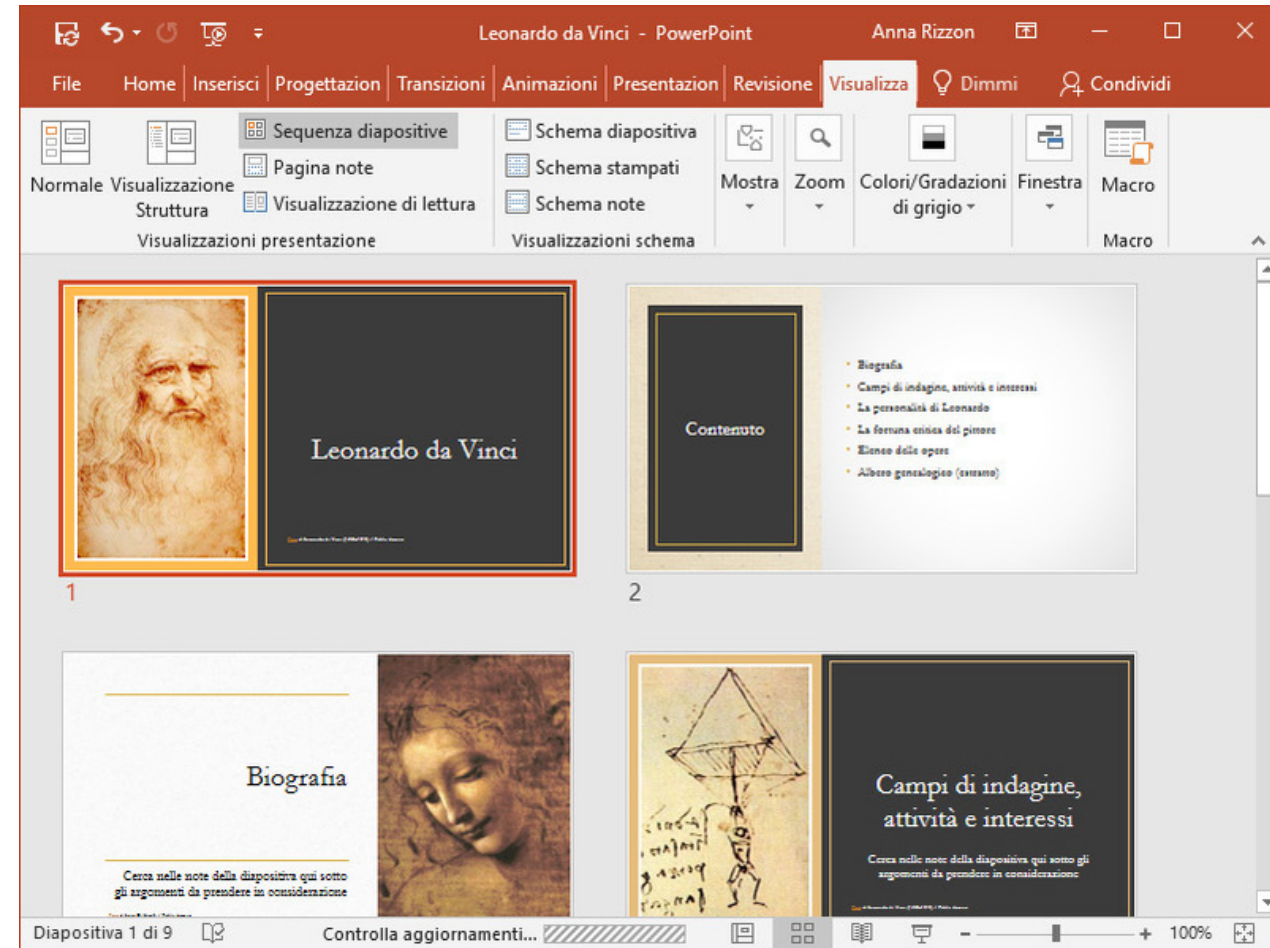
# Visualizzazione Struttura

- Nella colonna di sinistra le diapositive sono sostituite dalla **struttura della presentazione**, ovvero dall'**elenco dei contenuti testuali rientrati in base alla loro importanza**
- L'area di destra rimane uguale a quella della **visualizzazione Normale**
- Velocizza la creazione di diapositive schematiche



# Sequenza diapositive

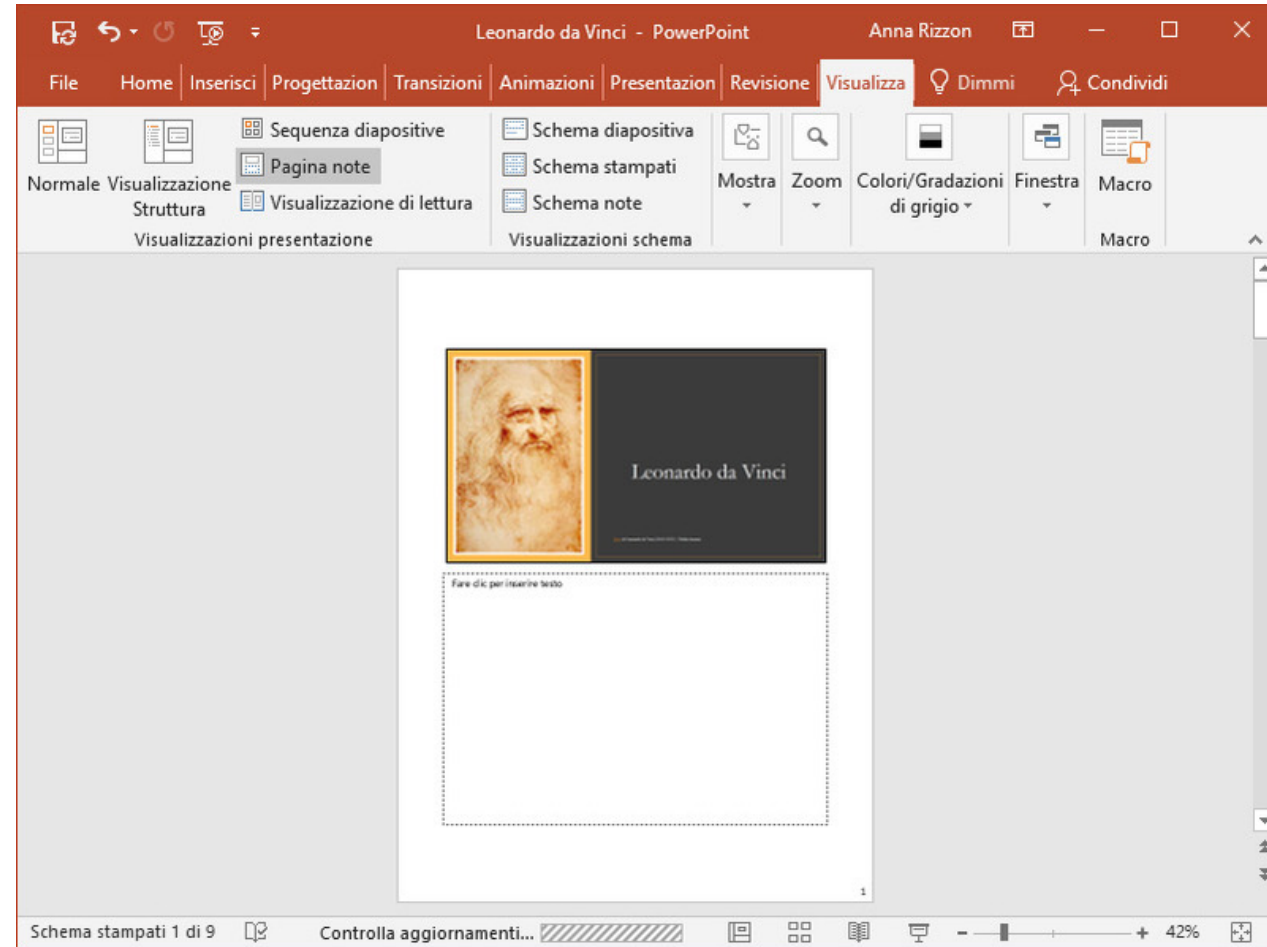
- Le diapositive sono mostrate sotto forma di **miniature nella loro sequenza naturale**
- **Visione di insieme** delle diapositive e permette di **riorganizzare la sequenza** di presentazione
- Diapositiva corrente viene mostrata con un **bordo di colore diverso**
- Facendo **doppio clic** su una miniatura nella sequenza diapositive, questa viene aperta nella finestra nella **visualizzazione Normale**





# Pagina note

- Per creare gli **stampati**, cioè pagine contenenti sia l'immagine della diapositiva che sarà mostrata al pubblico sia le note che sono state aggiunte alle varie diapositive e che devono essere viste esclusivamente dal relatore



# Visualizzazione di lettura e Presentazione

- La **visualizzazione di lettura** (figura) consente di farsi un'idea più accurata di come apparirà al pubblico il proprio lavoro prima di presentarlo
- **Schermo** è interamente occupato dalla diapositiva corrente
- **Barra di stato** contenente le operazioni minimali disponibili
- **Presentazione è simile** ma non ha barra di stato (vedremo)

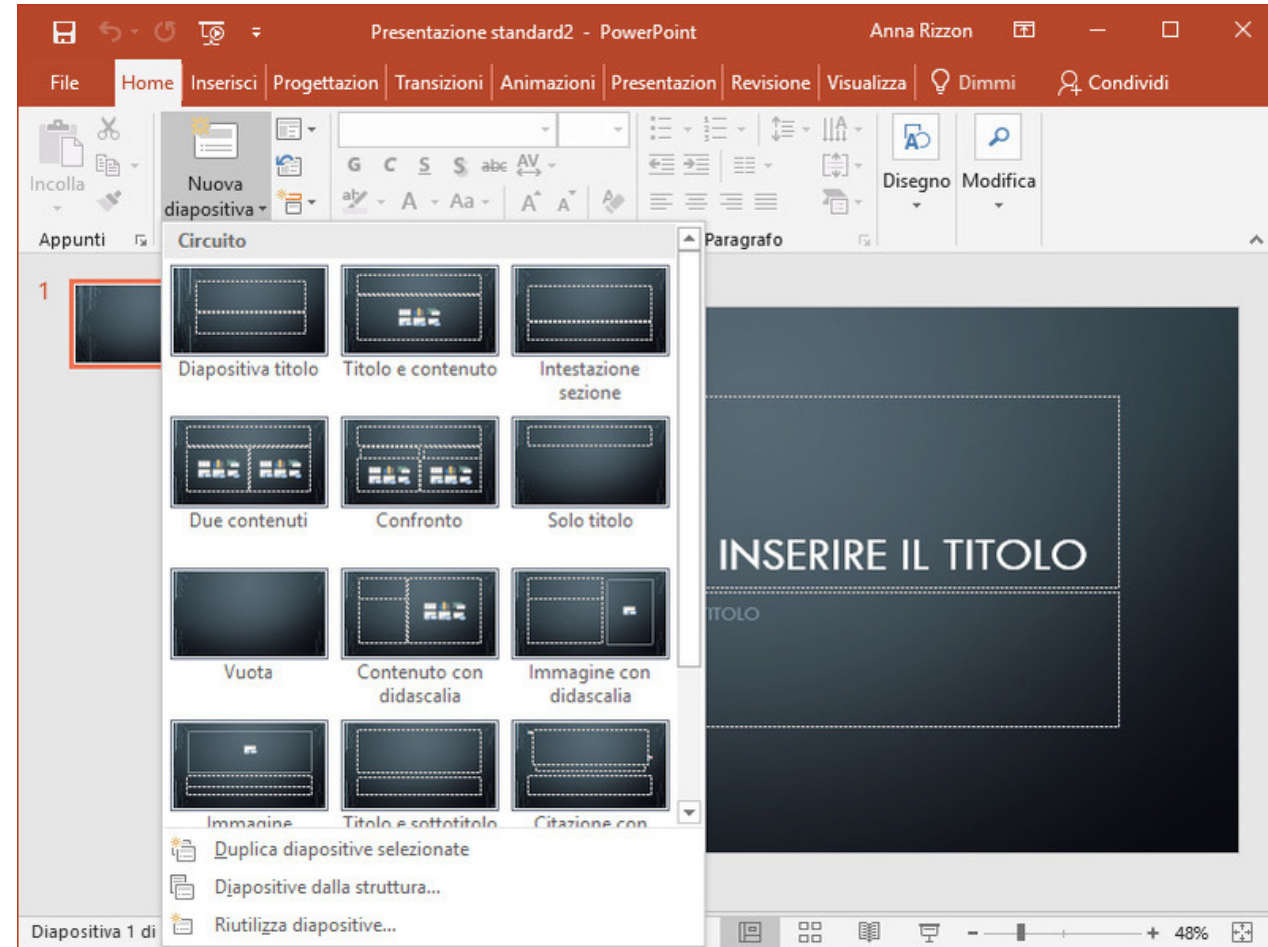


# Aggiunta di diapositive

Creare le proprie presentazioni

# Aggiunta di diapositive

- *Home > Nuova diapositiva* nel gruppo *Diapositive*
- Fare clic sulla freccia per inserire **tipi predefiniti di diapositiva**: titolo presentazione, titolo e una o due caselle di testo, solo titolo, ..., vuota
- Fare clic sulla miniatura per inserire la nuova slide
- **La struttura può essere sempre cambiata**



# Organizzazione delle diapositive

Spostare le diapositive per riorganizzare la presentazione

# Organizzazione delle diapositive

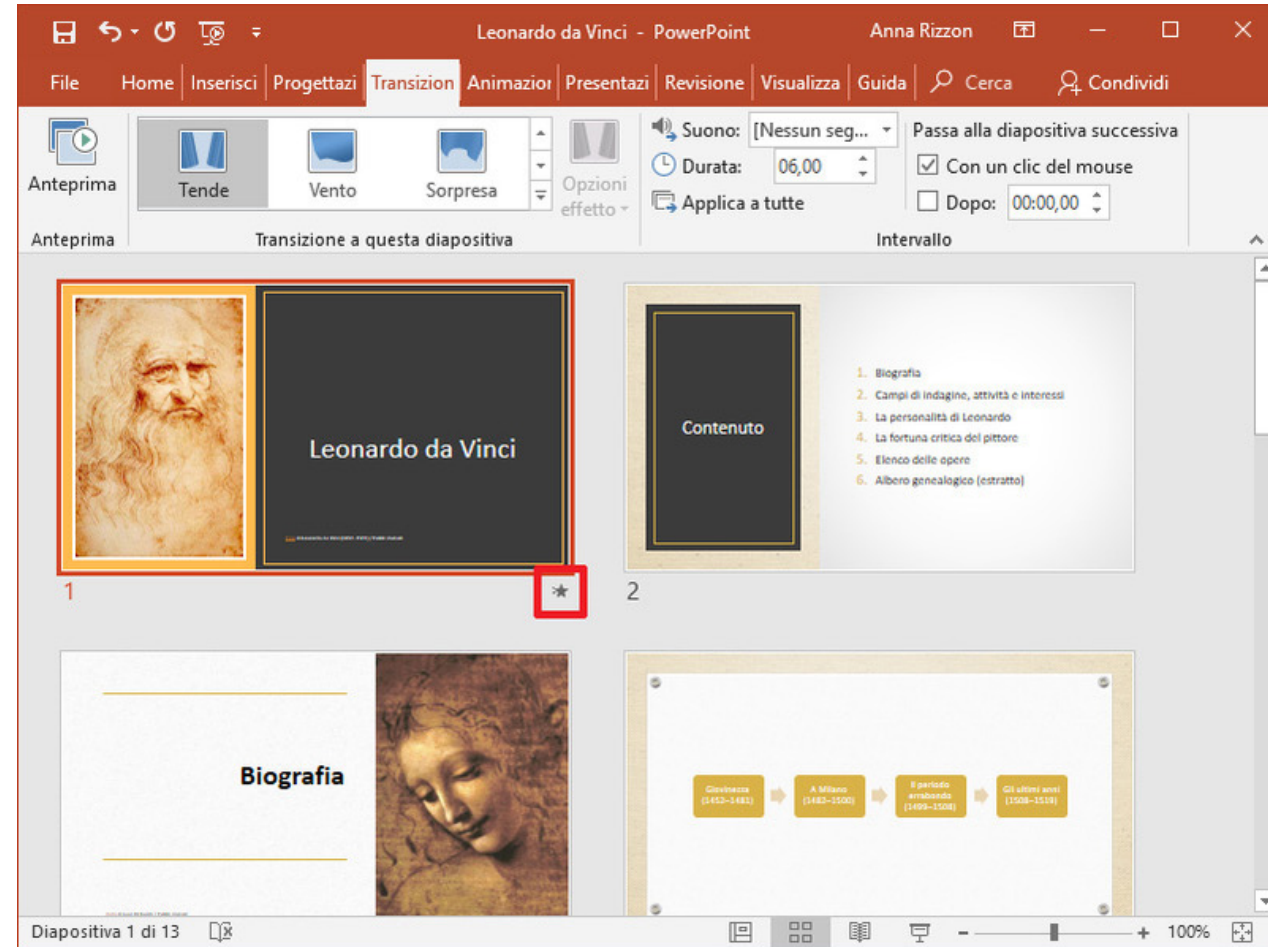
- Ci sono molti metodi per **riorganizzare le diapositive**
- Visualizzazione normale o sequenza diapositive: **trascinare con il mouse la miniatura** della slide nel nuovo punto desiderato
- **Taglia e incolla:**
  - selezionare le slide da spostare
  - Ctrl+X (*Home > Taglia*)
  - fare clic sul punto della presentazione dove si vuole inserire la selezione
  - Ctrl+V (*Home > Incolla*)
- Per **eliminare una diapositiva** si selezionano e si preme Cancella oppure Elimina diapositiva dal menu contestuale (tasto destro del mouse)

# Transizioni

Personalizzare il passaggio tra due diapositive consecutive

# Transizioni

- **Passaggio dalla diapositiva precedente a quella corrente**
- Sulla diapositiva #1 la transizione riguarda l'inizio della presentazione
- Visualizzazione normale o sequenza diapositive mostrano le transizioni e animazioni con **una stella con alcune linee**
- Fare clic sulla stella per anteprima degli effetti

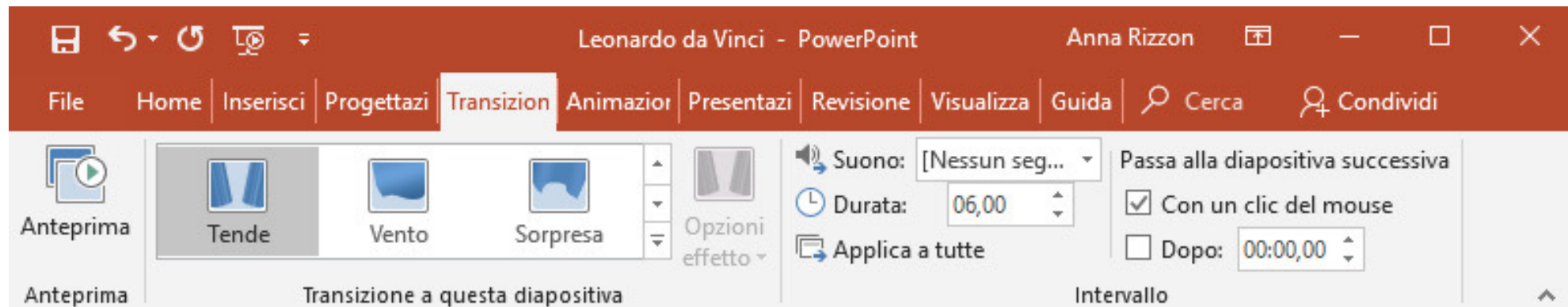




# Effetti di transizione

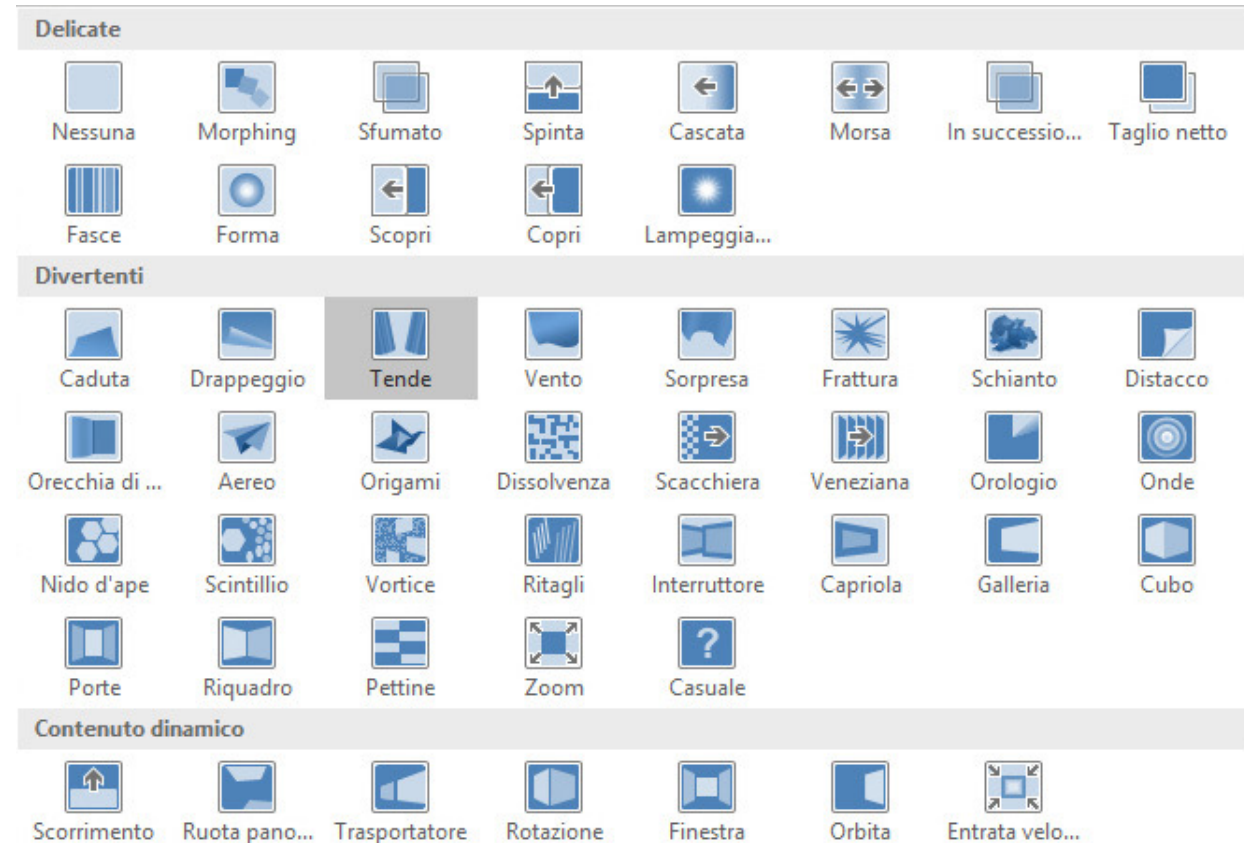
- Scheda *Transizioni*  
gruppi *Anteprima*, *Transizione a questa diapositiva* e *Intervallo*

- **Anteprima**: simulazione effetto
- **Transizione a questa diapositiva**: possibilità di scelta di un effetto (Nessuna è una possibilità)
- **Intervallo**: modalità di passaggio



# Effetti di transizione

- Fare clic sulla **freccia rivolta in basso nel riquadro delle transizioni disponibili**, come ad esempio:
- **Scacchiera**: divide la diapositiva in quadrati
- **Capriola**: attiva una rotazione della diapositiva lungo l'asse orizzontale
- **Ritagli**: divide la superficie della diapositiva in strisce sottili
- **Fasce**: comparsa della diapositiva in colonne verticali

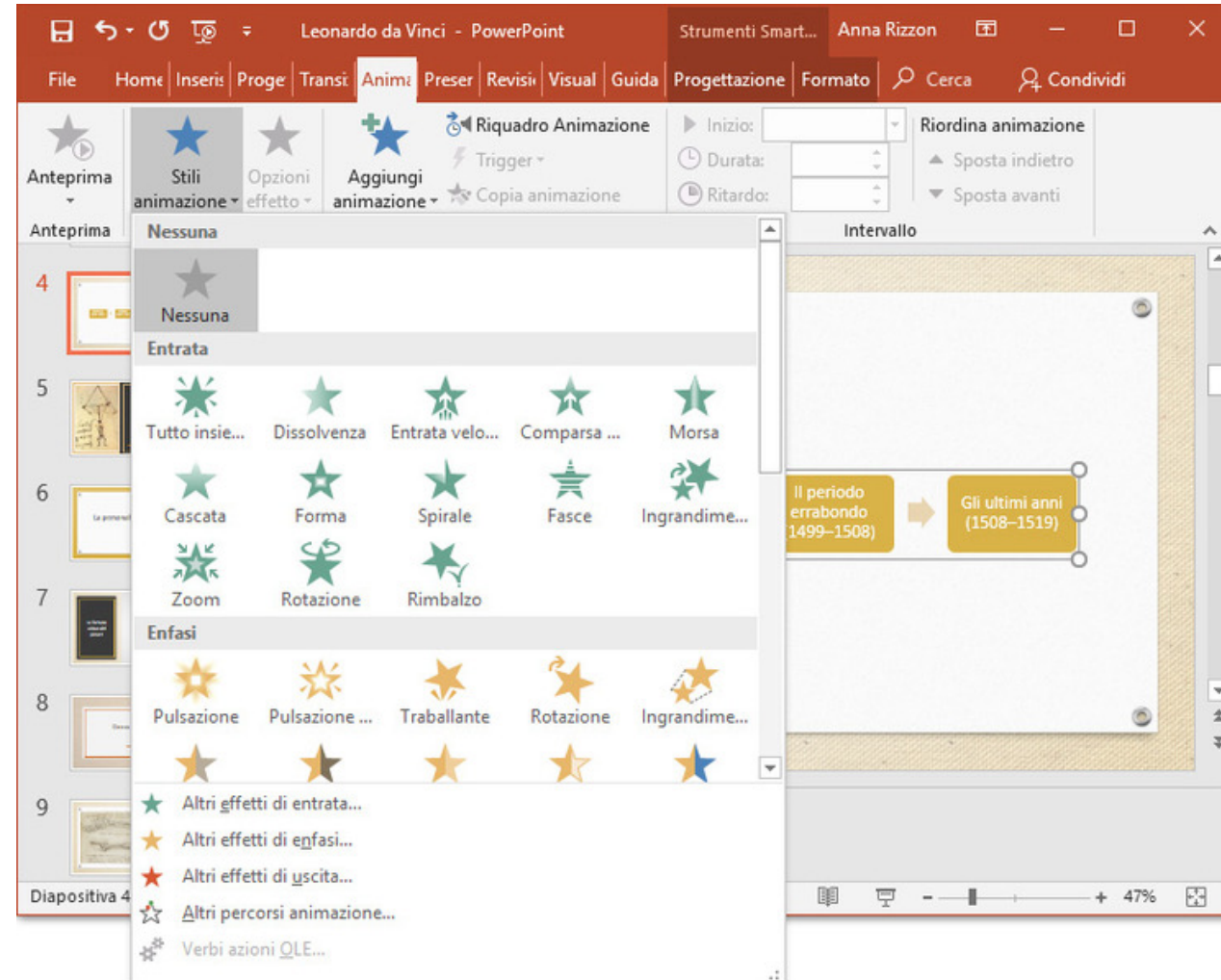


# Animazioni

Creare effetti all'interno di una stessa diapositiva

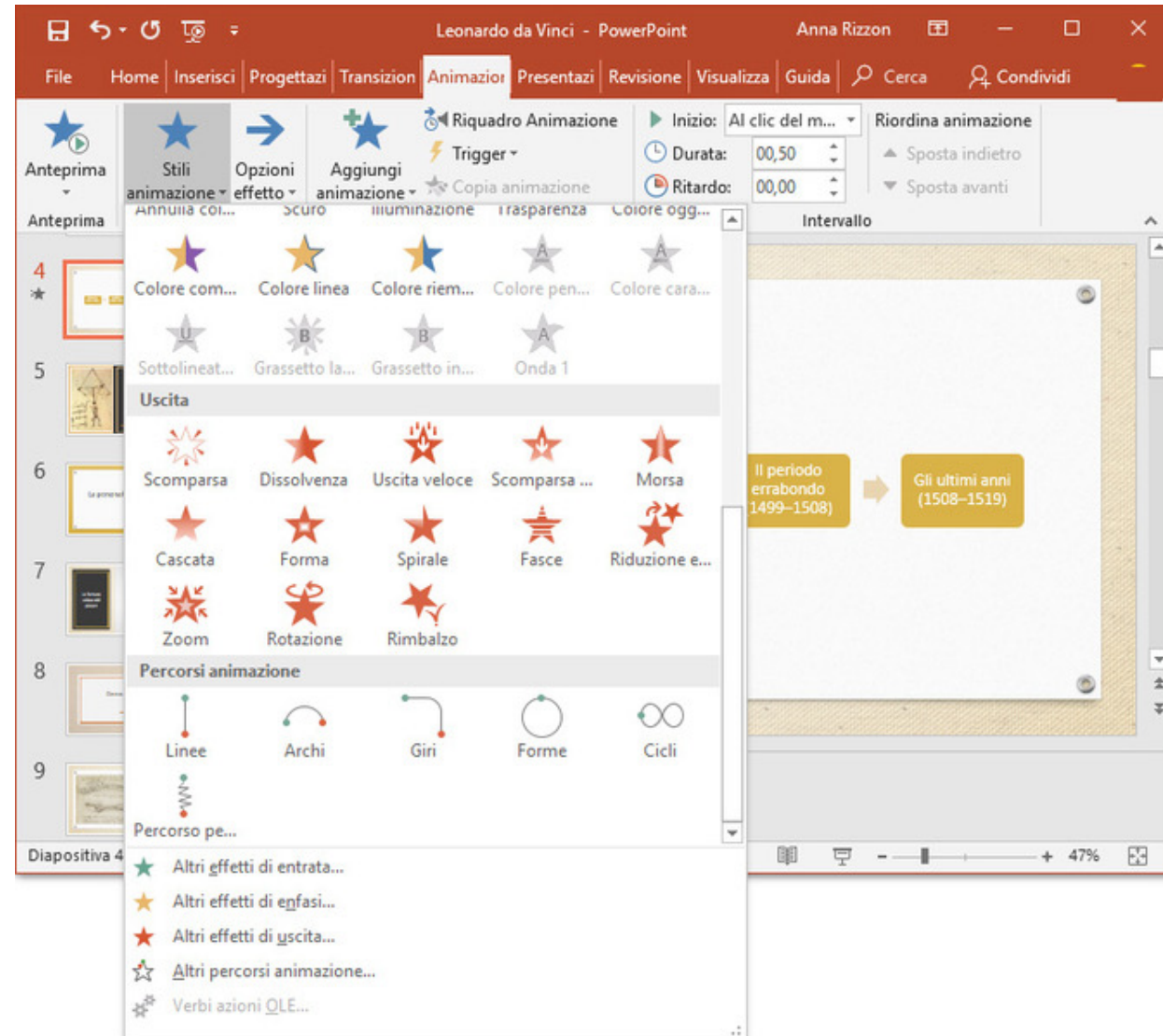
# Animazioni

- Scheda *Animazioni*
  - Serve per **entrate, uscite ed evidenziazioni di oggetti dall'area di lavoro in una slide**
1. Selezionare l'oggetto
  2. Scheda *Animazioni*
  3. Clic su *Stili animazioni* (figura)
  4. Clic sull'animazione scelta



# Animazioni

- Categorie: **Entrata, Enfasi, Uscita e Percorsi animazione**
- **Entrata**: comparsa dell'oggetto
- **Enfasi**: oggetto viene posto al centro dell'attenzione, rendendolo più evidente
- **Uscita**: accompagna l'oggetto fuori dalla diapositiva
- **Percorsi animazione** (figura): impongono all'oggetto di seguire un determinato percorso



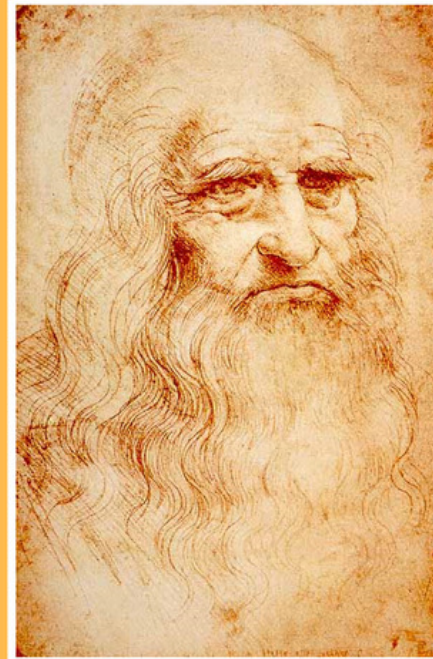
# Presentazione a video

La presentazione a video è la modalità più comune di erogazione delle diapositive. Il video può essere uno schermo del computer oppure un videoproiettore.

# Presentazione a video

- **Partire dall'inizio:**

1. Premere il **tasto funzione F5**
2. Fare clic sull'icona *Presentazione* accanto al dispositivo di zoom sulla **barra di stato**
3. Fare clic sulla scheda *Presentazione* e poi sul pulsante ***Dall'inizio***



Leonardo da Vinci

Foto di Leonardo da Vinci (1452-1519) / Public domain

# Presentazione a video

- **Partire da una specifica slide:**

1. Premere **Maiusc+F5**
2. Premere **Alt** e fare clic sull'icona *Presentazione* accanto al dispositivo di zoom sulla **barra di stato**
3. Fare clic sulla scheda *Presentazione* e poi sul pulsante ***Dalla diapositiva corrente***



Leonardo da Vinci

Foto di Leonardo da Vinci (1452-1519) / Public domain



# Spostamento tra le diapositive

- Per passare alla **diapositiva successiva** fare clic col mouse o premere la **barra spaziatrice** o premere il **tasto →**
- In presenza di animazioni, il **tasto →** esegue il prossimo effetto
- Si può muovere il mouse sulla scrivania per far comparire la **barra di navigazione**



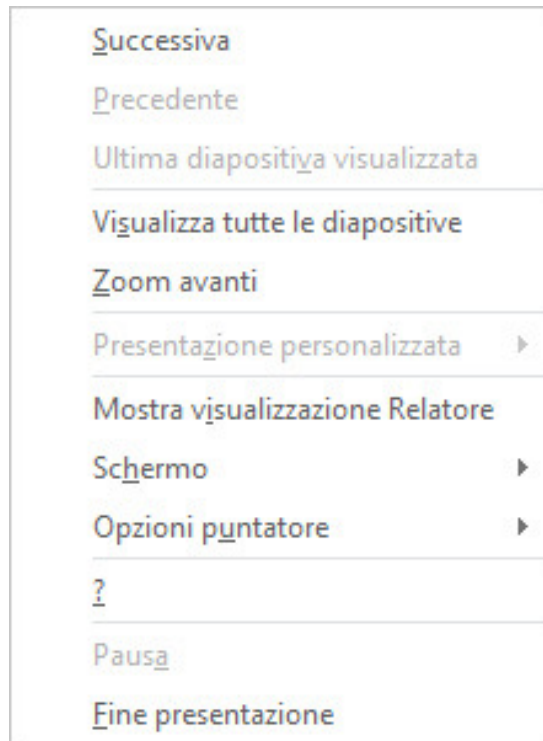
# Spostamento tra le diapositive: navigazione

- Primi due tasti per **muoversi tra le diapositive**
- La **penna** serve a evidenziare
- La **quarta icona** mostra la **sequenza diapositive** per muoversi rapidamente
- La **lente** fa lo zoom
- L'icona a **tre puntini** apre il **menu di gestione della presentazione** (anche col tasto destro del mouse)

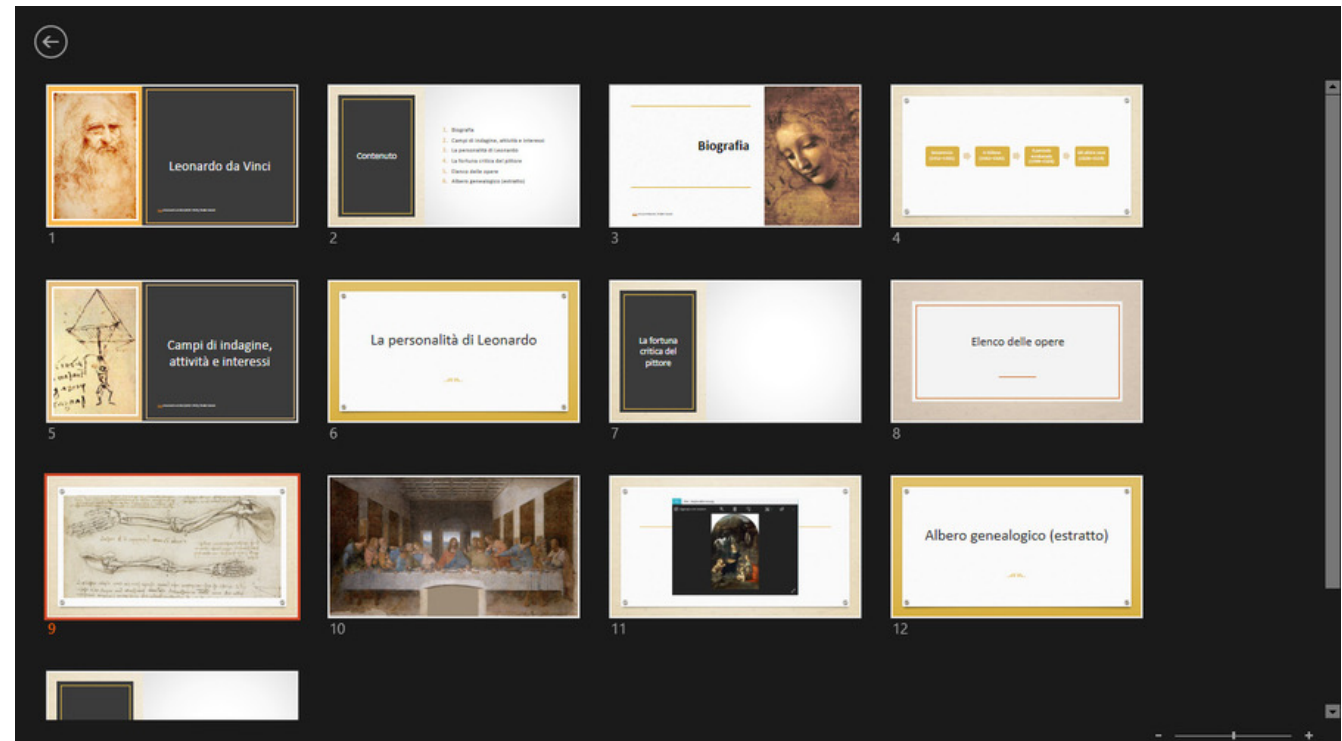


# Spostamento tra le diapositive: navigazione

## Menu di navigazione (. . .)




## Sequenza diapositive



# Mostra visualizzazione relatore

MOSTRA BARRA DELLE APPLICAZIONI    IMPOSTAZIONI DI VISUALIZZAZIONE ▼    FINE PRESENTAZIONE

0:00:13    16:36



Leonardo da Vinci

Foto di Leonardo da Vinci (1452-1519) / Public domain

Contenuto

1. Biografia
2. Campi di indagine, attività e interessi
3. La personalità di Leonardo
4. La fortuna critica del pittore
5. Elenco delle opere
6. Albero genealogico (estratto)

Nessuna nota.

Diapositiva 1 di 13

A<sup>+</sup> A<sup>-</sup>

# Sommario



- Modalità di visualizzazione
- Aggiunta di diapositive
- Organizzazione delle diapositive
- Transizioni
- Animazioni
- Presentazione a video

# Esercizi

- Creare una presentazione di 3 diapositive per riassumere la propria esperienza nel corso di Informatica che si sta concludendo.
  - La prima slide per riepilogare l'esperienza.
  - La seconda per elencare gli aspetti positivi.
  - La terza per elencare gli aspetti da migliorare.
- Utilizzare transizioni tra le slide
- Utilizzare animazioni nelle slide

Edimatica



Creare presentazioni  
chiare ed efficaci

**APOGEO**

# Approfondimenti su PowerPoint

---

- Inserimento di contenuti speciali come video, audio, modelli 3D e altri oggetti
- Tecniche e strumenti (manipolazioni di oggetti e strumenti di lavoro)
- Progettazione e strutturazione (temi e modelli, schemi)
- Gestione del testo
- Presentazioni online
- Presentazioni automatiche
- Stampa e condivisione

**PowerPoint 2019: Creare presentazioni chiare ed efficaci.** Edimatica. Apogeo Editore. ISBN: 9788850318407.