



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

Patto formativo

Corso di Laurea in Scienze Motorie e Sportive (L22)

Insegnamento di Informatica – AA 2023/24

Prof. Federico Mari

Regolamento del Corso di Laurea L22

Art. 5

Sbocchi occupazionali e professionali

omissis

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

- Animatori turistici e professioni assimilate - (3.4.1.3.0)
- Istruttori di discipline sportive non agonistiche - (3.4.2.4.0)
- Organizzatori di eventi e di strutture sportive - (3.4.2.5.1)
- Osservatori sportivi - (3.4.2.5.2)
- Allenatori e tecnici sportivi - (3.4.2.6.1)
- Arbitri e giudici di gara - (3.4.2.6.2)



**FIDATI
DI ME**

SOLO UN

CHINESIOLOGO

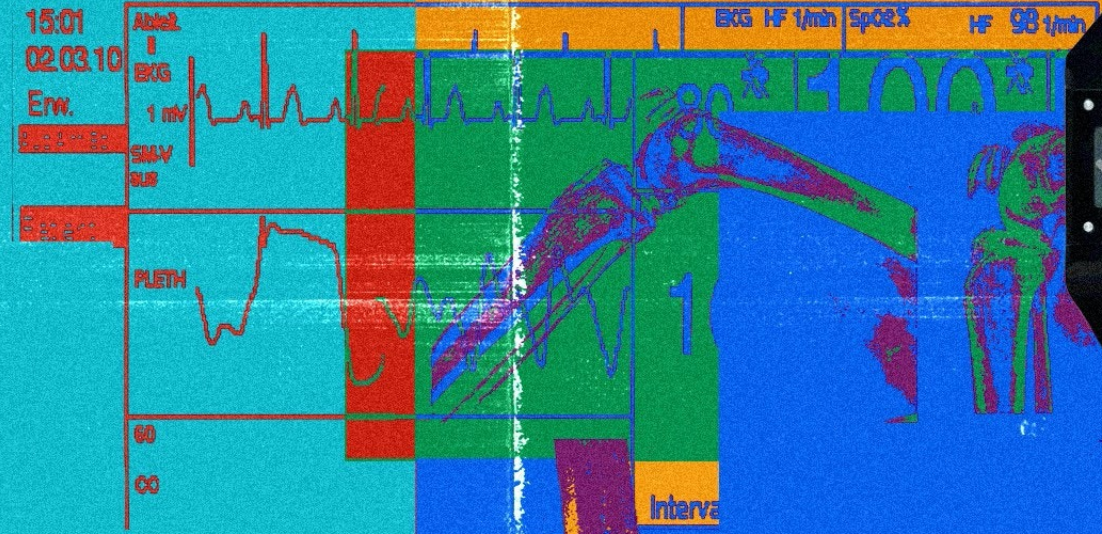
#ilmovimentoeunacosaseria

SPORT & MOVIMENTO





Nib
IBP
Resp.
HF/EKG
SpO2
CO2



Wearables

BIG DATA

COSA

Obiettivo
formativo:
Analisi
automatica di
dati numerici



Data Analysis with Excel



- Far comprendere le basi dell'**analisi dei dati** (statistica descrittiva)
- Far comprendere i principi del **lavoro in collaborazione**
- Far comprendere i principi di utilizzo dei **fogli di calcolo elettronici**
- Far comprendere i principi di utilizzo degli **editor di testo avanzati**
- Far comprendere i principi di utilizzo degli **editor di presentazioni**



COME

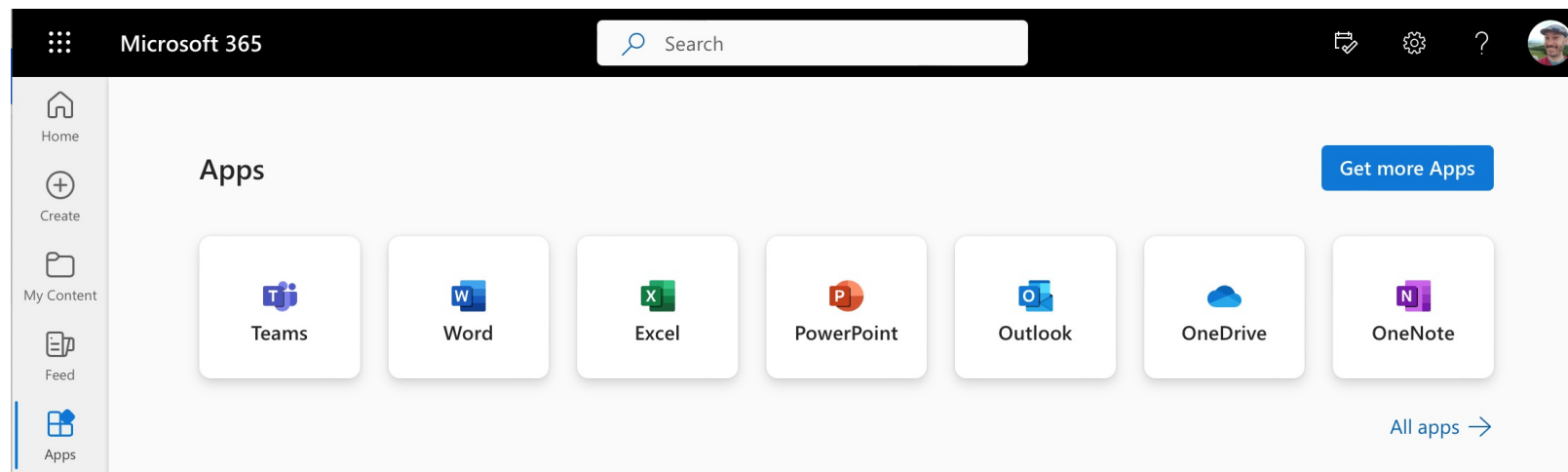
Risultato dell'apprendimento

Al termine dell'insegnamento di Informatica, sarete in grado di:

- analizzare un insieme di dati omogeneo con metodi di **analisi statistica descrittiva di base** (rappresentazioni grafiche e numeriche)
- lavorare in **condivisione e collaborazione** (nel Cloud)
- **manipolare un foglio di calcolo** per l'analisi dei dati con importazione dei dati in formato CSV, manipolazione di tabelle, formule, grafici e analisi dei dati
- **creare file di testo e presentazioni** utilizzando in modo efficace i più comuni strumenti informatici di editoria

DOVE

Materiale
didattico



L22 Informatica > Generale

- File > Materiale del corso
- Programma e Materiale
- Appunti

- Slide del docente
- Libri di testo con esercizi da svolgere individualmente

Link utili: Servizi Informatici di Ateneo

Carriera universitaria nella propria Area Riservata di ESSE3
iusm.esse3.cineca.it <iniziale_nome>.<cognome>

Piattaforma e-Learning Moodle learnroma4.cineca.it

- Corso «[Informatica](#)» con quiz per l'**autovalutazione**
- Corso sui «[Servizi Informatici di Ateneo](#)» su Moodle con indicazioni pratiche

Posta elettronica e Microsoft Office microsoft365.com

- **Stesso account** <iniziale_nome>.<cognome>@studenti.uniroma4.it
- **Stessa password** dell'Area Riservata ESSE3 (scegliere bene altrimenti non funziona)
- **Outlook**: Per leggere la **posta elettronica istituzionale** (controllare spesso)
- **OneDrive**: Memorizzazione e condivisione file nel **Cloud**
- **Teams**: Condividere materiale, chattare con colleghi, videochiamate, ...

Problemi con l'account?

- Segui la procedura di auto-aiuto bit.ly/Uniroma4Office365

A neon sign with the words 'QUIZ' and 'TIME' stacked vertically. The word 'QUIZ' is rendered in pink neon, and 'TIME' is in cyan neon. The text is enclosed in a double-line border that is pink on the top and bottom and cyan on the left and right. The background is a dark blue brick wall.

QUIZ
TIME

+
◦ Quiz
test con
domande
a risposta
multipla

1. Gli iscritti all'appello **riceveranno una mail** qualche giorno prima dell'esame con istruzioni
2. Presentarsi con un dispositivo personale: **smartphone**, tablet, laptop
3. **Quiz su Moodle**
 - 35 minuti per rispondere a 30 domande
 - Valutazione:
 - risposta giusta vale 1 punto
 - sbagliata vale -0,5
 - in bianco vale 0
 - Si è idonei con almeno 18/30

Statistica di base

Seconda edizione

David S. Moore



Libro di testo

D.S. Moore. [Statistica di base](#). Idee & strumenti. Apogeo, 2013. ISBN: 978-8838786426.

P o c k e

Edimati



Scoprire gli applicativi
Microsoft per l'ufficio

Office 2019

**Office 2019. Scoprire gli applicativi
Microsoft per l'ufficio.**

Apogeo, 2018. ISBN: 978-8850334575.

Edimatica



Creare documenti
di testo puliti ed eleganti

APOGEO

Approfondimenti su Word

- Impostazione della pagina
- Tabulazioni e colonne
- Operazioni avanzate con le tabelle
- Elementi grafici in Word
- Strumenti per la lingua
- Gestione dei documenti complessi
- Stampa e stampa unione
- Funzioni di collaborazione

Word 2019: Creare documenti di testo puliti ed eleganti.
Edimatica. Apogeo Editore. ISBN: 9788850318438.

Edimatica



Creare presentazioni
chiare ed efficaci

APOGEO

Approfondimenti su PowerPoint

- Inserimento di contenuti speciali come video, audio, modelli 3D e altri oggetti
- Tecniche e strumenti (manipolazioni di oggetti e strumenti di lavoro)
- Progettazione e strutturazione (temi e modelli, schemi)
- Gestione del testo
- Presentazioni online
- Presentazioni automatiche
- Stampa e condivisione

PowerPoint 2019: Creare presentazioni chiare ed efficaci. Edimatica. Apogeo Editore. ISBN: 9788850318407.

Paolo Poli

EXCEL 2019

Formule e analisi dei dati



Excel 2019. Formule e analisi dei dati.

- Parte 1 – Excel: le formule e le funzioni
- Parte 2 – Funzionalità avanzate
- Parte 3 – Analisi dei dati

P. Poli. Excel 2019. Formule e analisi dei dati. Hoepli informatica, Hoepli 2019. ISBN: 978-8820390914.